ประกาศกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

ด้วยกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต ประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต ภายใต้การดำเนินงานในโครงการประเมินผลการให้การปรึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.<u>ตำแหน่ง</u>

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาตรี ค่าตอบแทนอัตราละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒.<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ถือสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ทุกสาขา (ถ้ามีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๕ มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการโครงการ และจัดทำสรุปรายงานด้านวิจัย

๒.๗ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร งานประสานงานราชการ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ระบบวิจัยและการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมการเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบสาธารณสุขที่ดี

๓.๒ ช่วยในการประสานงานด้านการดำเนินงานวิจัย การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนงานดำเนินการวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในคนฯ

หน้า ๒/๓.๓ ช่วยติดตาม...

๓.๓ ช่วยติดตามการดำเนินงานวิจัยตามกำหนดแผนงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากงานวิจัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย การสรุปปิดโครงการวิจัย ประจำทุกเดือน

๓.๔ ช่วยร่วมจัดทำฐานข้อมูล และรายงานการวิจัยจากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ได้แก่ ข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูล และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ จัดทำเอกสารติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓.๖ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๗ ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๘ ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงานประสานงานและให้ความช่วยเหลือสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ (ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕.<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพจิตระบบปฐมภูมิ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และนอกสถานที่ตามที่กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิตกำหนด

๖.<u>การรับสมัคร</u>

๖.๑ <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ในวันและเวลาราชการ หรือ สามารถส่งใบสมัคร (ตามไฟล์ใบสมัครที่แนบ) และหลักฐานต่างๆ พร้อมรูปถ่าย ได้ที่ E-mail : sps.pmh@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ <u>หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

หน้า ๓/(๕) สำเนาหลักฐาน...

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทาง website กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต https://dmhpd.dmh.go.th

๘.กำหนดการในการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	สมรรถนะ
ผู้ช่วยนักวิจัย -วุฒิปริญญาตรี ๑ ตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์ผ่านทาง Video Conference ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถในการสื่อสาร - ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น - ความสามารถร่วมงานเป็นทีม/มนุษยสัมพันธ์ - ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. สอบวัดบุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๑๐.<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน **<u>ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</u>**

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑.<u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทาง website กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต <u>https://dmhpd.dmh.go.th</u>

๑๒. <u>การรายงานตัว</u>

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว และพร้อมปฏิบัติงาน <u>ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙</u>

๑๓ <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก</u>

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเทอดศักดิ์ เดชคง)
นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต

ใบสมัครเลขที่.....

ติดรปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

.....

1.ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ .....
	การรับราชการทหาร	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2.ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3.ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4.ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5.บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....