

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน.....กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งมั่นในประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน	๑.ฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๒.ไม่ซื่อสัตย์ สุจริต คดโกงในการปฏิบัติงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓.ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

๒.๑ เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งมั่นในประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน

การวางแผน (Plan)

วิเคราะห์ : สํารวจกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัย หรือข้อปฏิบัติต่างๆ ในการบริหารงานบุคคล เข้ารับการอบรมในเรื่องดังกล่าว

ให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัยแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ผ่านการประชุมเจ้าหน้าที่
 การกำหนดข้อตกลงที่ไม่ขัดกับระเบียบ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในหน่วยงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรม ที่อาจเป็นความเสี่ยงในเรื่องที่อาจกระทำผิดวินัย หรือกฎระเบียบต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการป้องกัน

การปฏิบัติ (Act)

หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแนวทางหรือข้อตกลงร่วมกันในบางส่วน ที่ไม่ขัดต่อระเบียบวินัย หรือหลักเกณฑ์ต่าง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

การวางแผน (Plan)

หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการกระทำทุจริตทั้งที่ตั้งใจ และไม่ตั้งใจ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านการเงิน และพัสดุ รวมถึงบุคลากรอื่นๆ เข้ารับการอบรมในเรื่องที่เป็นการป้องกันการทุจริต

จัดกิจกรรมที่เป็นการสร้างจิตสำนึกในการกระทำ หรือไม่กระทำ ในเรื่องต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในเรื่องต่างๆ

เน้นย้ำจุดที่เป็นความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ จากการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

การดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด ในทุกกระบวนการ

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

จัดตั้งคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินและป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในเรื่องต่างๆ

จัดทำช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ จากบุคคลทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงในการดำเนินงาน

การปฏิบัติ (Act)

การนำความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ประเมิน มาจัดทำแผนในการป้องกันการกระทำ หรือไม่กระทำ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในเรื่องต่างๆ

๒.๓ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

การวางแผน (Plan)

หน่วยงานมีการระบุขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการงานที่ซ้ำซ้อน

หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นการวัดคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

หน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่รับผิดชอบ

หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน หรือแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาจากหน่วยงานอื่นๆ

การปฏิบัติ (Act)

การยอมรับข้อผิดพลาด และดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

การนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สูงขึ้น

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งมั่นในประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน	๑.ฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๒.ไม่ซื่อสัตย์ สุจริต คดโกงในการปฏิบัติงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓.ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)